



# BETRIEBSPRAKTIKUM

Klasse 9

20.01.-31.01.2020

# Praktikum Klasse 9

## 20.01.-31.01.2020

**Ziele:** Berufsorientiertes Lernen und Selbstverantwortung

### Einstieg in Klasse 9:

- Einblick in die Arbeitswelt
- Erweiterung und Vertiefung schulischer Kenntnisse:
- SK und D + fachlich/inhaltlicher Bezug zu Neigungsfächern
- Interesse für wirtschaftl. und gesellsch. Zusammenhänge
- Erfahrung mit dem Berufsalltag und Vergleich mit dem Schulalltag und Auseinandersetzung mit der eigenen Berufswahl
- Kennenlernen individueller Fähigkeiten und Fertigkeiten über den schulischen Horizont hinaus

# Finden einer Praktikumsstelle

## 1. Art der Praktikumsstelle

- Neigung/Interessen
- Einblick in Betriebsabläufe
- Praktikant keine „billige Arbeitskraft“
- anspruchsvoll („gymnasial“), Ziel: Abitur
- **keine Schule** – Kennenlernen eines **Betriebs**

## 2. Schriftliche Bewerbung

- Anschreiben mit Zeugniskopie der 8. Klasse und tabellarischer Lebenslauf

## 3. Wo soll sich der Praktikumsplatz befinden?

- möglichst **ortsnah**, sonst nur eingeschränkte Betreuung durch Schule
- weiter entfernte Praktikantenplätze nur, (lt VV im Amtsblatt 17/2000): „wenn im Einzugsbereich der Schule nicht genügend Praktikumsstätten zur Verfügung stehen oder wenn dies zur Erreichung der Ziele des Praktikums unbedingt erforderlich ist“ (Zustimmung der Schule nötig!)

# Rechtliche Situation

## Arbeitszeit im Praktikum

unter 15 Jahren: 5-7 Std. pro Tag / 35 Wochenstunden

ab 15 Jahren: bis 8 Std. pro Tag / 40 Wochenstunden

## Art der Beschäftigung

Keine gefährliche und tempoabhängige Beschäftigung, kein Akkord, d.h. leichte und für Schüler geeignete Tätigkeiten (JArbSchG)

ärztliche Belehrung beim Umgang mit Lebensmitteln

(lt. InfektionsschutzG 2001) :

kostenlose Beratung beim Gesundheitsamt, rechtzeitige Meldung

(vgl. Rückmeldebogen)

## **Unfall- und Haftpflichtversicherung durch den Schulträger**

deswegen: **Rückmeldetermin 14.10.2019** einhalten !!!

**wichtig:**

- Lesbarkeit und Sauberkeit des Rückmeldebogens,
- Kopie in Praktikumsmappe : Bewertung

**Rechtsverhältnis im Praktikum:**

**keine Probelehre, keine Bezahlung**

# **Betreuung im Praktikum**

## **Betreuer im Betrieb :**

Info Arbeitsabläufe, Hilfe bei Praktikumsmappe

## **Lehrer der Schule:**

i.d.R. 1x pro Woche Gespräche mit Betreuer und Schüler und Bewertung der Praktikumsmappe

# Verhalten im Praktikum

Erwartet werden **Mitarbeit, Verantwortung, Höflichkeit**

Bei **Fehlen** wegen privater Termine:

- vorherige Absprache im Betrieb
- Meldung an Sekretariat des HSG

Bei **Fehlen** wegen Krankheit:

- unverzügliche Krankmeldung beim Betrieb und der Schule



# Leistungsbewertung

## Zertifikat durch die Schule

Bewertung je nach Leistung:

- *„mit sehr großem Erfolg teilgenommen“*
- *„mit großem Erfolg teilgenommen“*
- *„mit Erfolg teilgenommen“*
- *„teilgenommen“*

# Voraussetzungen

- zweiwöchige Teilnahme
- bei längerer Krankheit : Nachholen versäumter Termine in den Ferien
- Rückmeldungen an Betreuungslehrer durch Betreuer im Betrieb
- Gespräche des Betreuungslehrers mit Praktikant/in
- Bewertung der Praktikumsmappe (Inhalt und Form)
- Schwerpunkt: 1 Tagesbericht + 2 Wochenberichte (Abzeichnung durch betrieblichen Betreuer)
- Kopie der beiden Wochenberichte für die Schülerakte

## **Zertifikat durch den Betrieb:**

- vorteilhaft bei guten Leistungen
- nur auf Nachfrage durch Schüler im Betrieb