

Anleitungen und Informationen zur Anmeldung und Nutzung der rheinland-pfälzischen Online-Lernplattform moodle

Die Beantragung des Zugangs erfolgt in mehreren Schritten. Bitte führen Sie die Anmeldung möglichst zeitnah durch, damit die Benutzung der Lern-Plattform bald möglich ist.

WICHTIG: Sie benötigen eine eigene E-Mail-Adresse, auf deren Posteingang Sie im Laufe der Anmeldung mehrfach zugreifen müssen und weitere Rückmeldungen bekommen!

1.) Beantragung eines Zugangs:

- Gehen Sie in einem Browser auf die Seite <https://lms.bildung-rp.de/>
- Klicken Sie auf „Hier können Sie ihren Zugang anlegen!“ (⇒ Siehe Bild und Pfeil)

- Nun muss das Registrierungs-Formular ausgefüllt werden. Die roten Kästchen müssen alle ausgefüllt werden
- Wählen Sie bei der Schule „Hohenstaufen-Gymnasium Kaiserslautern“ aus. (⇒ Siehe Bild und Pfeil)
- Als Vor- und Nachname müssen die richtigen Angaben gemacht werden!
- Verwenden Sie als Anmeldename folgendes Schema: *hsg.vorname.nachname*

Beispiel: Fritzchen Müller meldet sich an unter dem Anmeldenamen hsg.fritzchen.mueller

- Verwenden Sie als Passwort das gleiche Passwort, mit dem der Schüler auch Zugang zu den HSG Schulcomputern hat und ergänzen Sie ein Ausrufezeichen.

Grund: So müssen sich die Schüler nur ein Passwort merken!

⇒ Falls das Passwort nicht bekannt ist, muss ein neues Schul-Passwort vorher bei Herrn Sprau beantragt werden, indem ein Brief mit Name, Klasse, HSG-Benutzerkürzel und 1 € Bearbeitungsgebühr (Münze aufkleben) abgegeben wird.

- Beenden Sie die Registrierung! (⇒ Siehe Bild und Pfeil) Dabei kann folgender Fehler vorkommen:
 - Sie verwenden einen schon vorhandenen Anmeldennamen ⇒ anpassen z.B. durch Geburtsjahr oder zweiten Vornamen

2.) Bestätigung der E-Mail-Adresse

- Auf die Registrierung erfolgt eine automatisierte Antwort in Form einer E-Mail, mit der überprüft wird, ob die angegebene E-Mail-Adresse existiert.
- Die E-Mail sollte innerhalb weniger Minuten ankommen. Schauen Sie eventuell auch in den SPAM-Ordner ihres Postfaches.

- Bestätigen Sie die Registrierung durch einen Klick auf den in der Mail enthaltenen Link (⇒ siehe Bild und Pfeil)



- Nun müssen Sie darauf warten, dass ein Administrator des HSG die Anmeldung begutachtet und überprüft, ob der Anmelde-Name richtig ist.

3.) Warten auf die Freischaltung des Benutzerkontos

- Entweder erhalten Sie eine Rückmeldung, dass das Benutzerkonto freigeschaltet wurde (*SPAM-Ordner?*) oder ein HSG-Administrator schreibt Ihnen eine Mail, welcher Fehler bei der Anmeldung gemacht wurde.
- Für den Fall, dass Sie einen Fehler gemacht haben, wird der Administrator den ersten Anmelde-Versuch löschen und Sie müssen die Anmeldung noch einmal wie vorher beschrieben durchführen. Achten Sie dann auf die Hinweise durch den Administrator.

4.) Dem Lehrer Bescheid sagen

- Nach der positiven Rückmeldung kann man sich unter der Adresse <https://lms.bildung-rp.de/hsg-kl/> mit dem gewählten Benutzernamen und dem angegebenen Passwort anmelden.
- Um in die Lernumgebung (den Kurs) zu kommen, muss der betreffende Lehrer den Schüler aufnehmen. Dadurch ist gewährleistet, dass keine schulfremde Person den Kurs betritt.
- Der Schüler muss dem Lehrer mitteilen, dass er sich angemeldet hat. Der wird nach dem Namen des Schülers suchen und diesen in den Kurs aufnehmen.

5.) Den Kurs betreten

- Sobald der Lehrer den Schüler in den Kurs aufgenommen ändert sich die Startseite, wenn er sich auf <https://lms.bildung-rp.de/hsg-kl/> angemeldet hat.
- In der Mitte ist ein Bereich „Meine Kurs“, wo nun der entsprechende Kurs angezeigt werden sollte. Ist dort kein Kurs zu sehen, hat der Lehrer den Schüler noch nicht aufgenommen.
- Durch Anklicken des Kursnamens in der ersten Zeile wird der Kurs betreten.
- Beim ersten Betreten des Kurses wird eine Nutzungsvereinbarung angezeigt, die durch Klick auf den Knopf „Weiter“ bestätigt werden muss.
- Weitere Anleitungen zur Benutzung wird im Unterricht erfolgen.
- Notieren Sie zur Sicherheit den Anmeldename und das Passwort und bewahren Sie es zu Hause auf.

- FERTIG! -

Beachten Sie, dass die auf moodle gestellten Aufgaben die gleiche Bedeutung wie „normale“ Schulaufgaben haben. Falls es zu technischen Problemen bei Ihnen kommt, melden Sie dies bitte umgehend und entschuldigen eventuell nicht erledigte Aufgaben schriftlich.