

„Bitte um ein Lehrer-Eltern-Gespräch“:

Name des/der Erziehungsberechtigten: _____

Name des Schülers/der Schülerin, Klasse/Kurs: _____

Meine Telefonnummer: _____

Meine e Mail-Adresse: _____

Bitte um ein Eltern-Lehrer-Gespräch

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,

ich/wir bitte(n) um einen Gesprächstermin. Folgende Termine wären von unserer Seite vorteilhaft:

Es geht mir/uns hauptsächlich um:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Verhalten der Tochter/des Sohnes | <input type="checkbox"/> Schullaufbahnberatung |
| <input type="checkbox"/> Schulische Leistungen / Leistungsstand | <input type="checkbox"/> Notengebung |
| <input type="checkbox"/> Fachliche Beratung / Empfehlung | <input type="checkbox"/> familiäre Situation |
| <input type="checkbox"/> Kurzinformation | |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte kurz notieren): _____ | |

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten